



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ, MAYO DEL 2026

Señor(a)

NOHELIA ANDREA CASTRO PINEDA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8898229**

Instructor Grado 12

COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA Y TRANSVERSALES

Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8898229 del año 2026

Nancy Ruby Rojas Padilla, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 46676521, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833). B) Diez (10) pagos iguales en los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497). C) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación en las competencias claves relacionadas con la red de conocimiento de integralidad en la temática de: aplicación



de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social en la modalidad presencial, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Impartí formación de acuerdo con el horario establecido por la Coordinación Académica Fichas: 3171711 _DESARROL DE PROCESOS DE MERCADEO 3287366 ASESORIA OMERCIAL 3229073 _OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR 3228994B _MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES 3171473 _COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3141667 _COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3366583 _COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL 3228973B _ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	<u>OBLIGACION 1</u> Documentos: Planeación pedagógica Guías y Talleres. Planes concertados. Evidencias desarrolladas por los aprendices en clase. <u>1-PORT-INSTR-NANC-ROJAS-2026</u>
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se impartió formación, se llamado lista de asistencia en la Competencia <i>aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, en las fichas:</i>	<u>OBLIGACIÓN 4</u> Actividades de formación guías, talleres Listas de asistencias



		3171711 _DESARROL DE PROCESOS DE MERCADEO 3287366 ASESORIA OMERCIAL 3229073 _OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR 3228994B _MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES 3171473 _COORDINACI ON DE PROCESOS LOGISTICOS 3141667 _COORDINACI ON DE PROCESOS LOGISTICOS 3366583 _COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL 3228973B _ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1-PORT-INSTR-NANC-ROJAS-2026
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizo la evaluación de los juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus. De las siguientes fichas: 3147161 - Desarrollo de Procesos De Mercadeo. 3141679 - Tecnología En Coordinación de Procesos Logísticos. 3311974 - Desarrollo de Procesos De Mercadeo.	OBLIGACIÓN 5 Archivo con los Reporte de los juicios evaluados de cada una de las fichas
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	DEPURACION. Se evaluaron los resultados de aprendizaje, indicados por la coordinadora de transversales de las siguientes fichas: 3147161 - Desarrollo de Procesos De Mercadeo. 3141679 - Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos. 3311974 - Desarrollo de Procesos de Mercadeo.	OBLIGACIÓN 6 Correos enviados por la coordinadora. Archivo sobre el reporte de evaluación de los resultados. Reporte al correo de la coordinadora de los juicios evaluados
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Durante este período objeto de cobro no se realizó comités de evaluación y seguimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Desarrollé estrategias, guía, talleres, actividades y se presentó a los aprendices el plan concertado de trabajo, para impartir formación en la Competencia <i>aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.</i> En las siguientes fichas: 3171711 - 3287366 - 3229073 - 3228994B – 3171473 – 3141667 - 3366583 - 3228973B	<u>OBLIGACIÓN 9</u> Documentos: Planeación pedagógica Guías y Talleres. 1-PORT-INSTR-NANC-ROJAS-2026
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Se realizó actividades de alistamiento: Entrega de juicios evaluativos Revisión y ajustes de la planeación pedagógica, elaboración de planes de sesión	<u>OBLIGACIÓN 10</u> Documentos: Planeación pedagógica Planes de sesión por ficha 1-PORT-INSTR-NANC-ROJAS-2026
11	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	institución.		
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se programaron actividades formativas para el desarrollo del aprendizaje en la plataforma TEAMES	<u>OBLIGACIÓN 13</u> Correos enviados al aprendiz para citarlos a clases sincrónicas
14	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se participo de la reunión convocada por la coordinación de transversales, para los lineamientos de la cuenta del mes de mayo	<u>OBLIGACIÓN 16</u> Correo enviado por la coordinación.
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se sensibilizo a los aprendices por el buen uso de los ambientes de aprendizaje, el aseo y cuidar de los enseres	<u>OBLIGACIÓN 18</u> IMÁGENES
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se realizó el informe de ejecución contractual- FORMATO: GCCON-F-087-V2	<u>OBLIGACIÓN 20</u> informe de ejecución contractual del mes de mayo
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones	Para el periodo del informe no se



	del contrato	en cumplimiento de esta obligación.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
--	--------------	-------------------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 4649582900 soi referente al abril.

Cordialmente,

Nancy Ruby Rojas Padilla
Contratista
C.C. No. 46676521 de Chiquinquirá

NOHELIA ANDREA CASTRO PINEDA



Instructor Grado 12

Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR. 8898229 del año 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”